

ПРИНЯТО
общим собранием работников МКОУ «Гилибская
СОШ»
Протокол № __ от _____ года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____ Ш.М. Шамсудинов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ «Гилибская
СОШ

№ __ от 21.10. 2019 года
_____ А.М. Жарулаев

ПОЛОЖЕНИЕ **о сотрудничестве с правоохранительными органами** **в МКОУ «Гилибская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном казенном образовательном учреждении «Гилибская СОШ» (Далее-Школа).
- 1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижение коррупционных рисков;
 - создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
 - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами Школы в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Школы, являются работники Школы, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.
- 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Школы или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Школы стало известно.

3.2. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе.

3.4. Администрация Школы и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Школы, с обязательным участием директора Школы.

3.7. Директор Школы и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания Школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Список учителей

МКОУ «Гилибской средней общеобразовательной школы», ознакомившихся с Положением.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Роспись об ознакомлении
1	Магомедов Абдурашид Магомедович	учитель	
2	Жарулаев Ахмед Муртазалиевич	Зам дир по УВР	
3	Валиев Магомед Гаджиевич	Зам дир по ВР	
4	Шахбанова Патимат Нажмудиновна	учитель	
5	Муртазаалиева Зульфия Муртазаалиевна	учитель	
6	Омарасхабов Арсен Магомедович	учитель	
7	Давудов Магомед Аюбович	учитель	
8	Магомедов Ибрагим Магомедович	учитель	
9	Магомедов Магомед Хизриевич	учитель	
10	Сайпулаев Ибрагим Хаписович	учитель	
11	Магомедова Марзият Абдулазизовна	учитель	
12	Микаилов Абдурахман Магомедович	учитель	
13	Джамалудинова Эльмира Шахбановна	учитель	
14	Ибрагимова Патимат Магомед-Камиловна	учитель	
15	Ибрагимов Магомед-Камиль Магомедович.	учитель	
16	Шамсудинов Шамсудин Магомедалиевич	учитель	
17	Гасанова Мадина Омаровна	учитель	
18	Магомедова Тавус Тагировна	учитель	
19	Абдулаева Зьмира Абдулаевна	учитель	

20	Маламагомедова Марьям Джамбулатовна	учитель	
21	Османов Г.	завхоз	
22	Мургазалиева П.	Повар	
23	Валиева С.	Н.н.	
24	Уборщ.	Уборщ.	
25	Тинамагомедов З.	Сторож	
26	Садулаев А. Д.	водитель	
27	Мургазалиева А.	Уборщица	
28	Жаватханова З.	Уборщица	
29	Абидова С.	Уборщица	
30	Шаилова Ч.У	Уборщица (инт.)	
31	Абдулаев Ж.Р.	Сторож	
32	Валиева А.	Сторож	
33	Ражбадинова А.	Уборщица	
34	Курбанов С.С.	Электр	
35	Шамсудинов Ш.Ш.	Кочегар	
36	Курбанов С.С.	Кочегар	

Врио директор школы: _____ /Жарулаев А.М.