

«Гилибская средняя общеобразовательная школа»

 Утверждаю

******

План работы советника директора МКОУ «Гилибская СОШ» по воспитательной работе

и работе с детскими общественными объединениями





Сентябрь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Знакомство с педагогическим коллективом | Педагогическиеработники | Установление контакта с педагогами | Администрация |  |
| 2 |  | Изучение программы воспитания  | Администрация | Знакомство с воспитательной системой  | Администрация |  |
| 3. | Втечениемесяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления  | Администрация |  |
| 4 |  | Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы  | Педагогическиеработники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |
| 5. |  | Участие в методических мероприятиях для педагогов | Педагогическиеработники | Знакомство с системойметодической работы  | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |



1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей  | Педагогиче ские работники | Установление контакта с классными руководителями | Администрация |  |
| 2 |  | Встречи с педагогами | Педагогическиеработники | Установлениеконтакта,доверительныхотношений, изучениеобразовательныхпотребностей | Администрация |  |
| 3. |  | Знакомство с детским активом  | Обучающиеся | Установлениеконтакта,доверительныхотношений | Администрация,классныеруководители |  |
| 4. | Втечениемесяца | Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родителиобучающихся | Изучениеособенностейвзаимодействия сродителямиобучающихся | Классныеруководители |  |



1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых День знаний;День солидарности в борьбе с терроризмом;Международный день распространения грамотности; Всероссийская акция «Вместе, всей семьёй» | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов | Администрация Классные руководители 1-1­1 классов |  |
| 2 | Втечениемесяца | Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений | Участникиобразовательныхотношений | Изучениевоспитательныхресурсов | Муниципальныйкоординатор |  |
| 3. | Втечениемесяца | Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установлениеконтакта, изучениеособенностейорганизациисовместныхмероприятий | Муниципальныйкоординатор |  |





1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Втечениемесяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация кпрофессиональнойдеятельности | Муниципальныйкоординатор |  |

Октябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Втечениемесяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с организацией образовательного процесса | Администрация |  |
| 2 |  | Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых  | Педагогическиеработники | Знакомство с воспитательной системой | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |
| 3. |  | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы | Педагогическиеработники | Включение в планирование | Педагогическиеработники |  |
|  |  |  |  | воспитательнойработы |  |  |
| 4. |  | Участие в заседаниях методического объединения педагогов: МО гуманитарного цикла, МО учителей истории, обществознания и географии, МО учителей начальных классов | Педагогическиеработники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |
| 5. | ***В******течение******месяца*** | Участие в методических мероприятиях для педагогов | Педагогическиеработники | Изучение методической системы работы | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |
| 6. | ***В******течение******месяца*** | Знакомство с социальными партнерами  | Участникиобразовательныхотношений | Изучениевоспитательныхресурсов социальныхинститутов,установлениеконтактов | Администрация |  |
| 7. | ***В******течение******месяца*** | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участникиобразовательныхотношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальныйкоординатор |  |
| 8. | ***В******течение******месяца*** | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся,родители | Изучениевозможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |

1. Информационно-просветительская работа



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Втечениемесяца | Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родителиобучающихся | Знакомство сродителямиобучающиеся,изучение работыклассныхруководителей | Администрация |  |
| 2. | Втечениемесяца | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родителиобучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 3. | Втечениемесяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта  | Участникиобразовательныхотношений | Анализинформационноговоспитательногоконтента | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |
| 4. | Втечениемесяца | Организация (отбор желающих) школьной медиа- службы. | Обучающиеся | Анализинформационноговоспитательногоконтента | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Знакомство с детьми « группы риска» | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы воспитательной работы | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 2 |  | Знакомство с детьми, находящимися в трудной | Обучающиеся | Установление контакта, изучение | Классныеруководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | жизненной ситуации |  | социальных условий | 1-11 классов |  |
| 3. |  | Планирование и организация работы « Совета старшеклассников»  | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители 9-11 классов |  |
| 4 |  | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых Международный день пожилых людей;День учителя; Международный день школьных библиотек. | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классныеруководители |  |
| 5. |  | Совместная организация мероприятия «День Единых Действий» (ДЕД) | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассныеруководители |  |
| 6. | В течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассныеруководители |  |
| 7. | По плану классных руководителей | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися, педагогами | АдминистрацияКлассныеруководители |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |  |
|  | месяца | муниципальнымикоординаторами | воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | деятельности |  |  |



Ноябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогическиеработники | Изучение воспитательной системы  | Администрация |  |
| 2 | Втечениемесяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение административной системы управления | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |
| 3. |  | Участие в работе штаба по воспитательной работе по | Педагогическиеработники | Совместноепланирование | АдминистрацияПедагогические |  |
|  |  | разработке Рабочей программы воспитания |  |  | работники |  |
| 4. |  | Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы | Администрация | Изучение делопроизводства, системы управления | Администрация |  |
| 5. |  | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы | АдминистрацияПедагогическиеработники | Включение родителейобучающихся вформированиеобразовательныхзапросов, реализациювоспитательнойдеятельности | Администрация |  |
| 6. |  | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогическиеработники | Изучение воспитательной системы  | Администрация |  |
| 7. |  | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогическиеработники | Формирование (корректировка) воспитательной системы  | Администрация |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | С оисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Втечениемесяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участникиобразовательныхотношений | Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 2 | В | Изучение контента в социальных | Участники | Выработка | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | течениемесяца | сетях, сайта обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | образовательныхотношений | совместных решений |  |  |
| 3. | Втечениемесяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родителиобучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классныеруководители |  |
| 4 | Втечениемесяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся | Родителиобучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 5. |  | Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания | Педагогическиеработники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 6. |  | Участие в методических мероприятиях для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций | Педагогическиеработники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 7. |  | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержкасоциальныхинициативобучающихся,привлечение ксовместномупланированию | Классныеруководители |  |
| 8 |  | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формированиепозитивноговоспитательногоконтента | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. |  | Создание группы (сообщества) | Обучающиеся | Формирование | Администрация |  |
|  |  | обучающихся в социальных |  | позитивного |  |  |
|  |  | сетях |  | воспитательного |  |  |
|  |  |  |  | контента |  |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Установление контакта с детьми « группы риска» | Обучающиеся | Изучение работы с этой категорией детей | Классныеруководители |  |
| 2 |  | Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДШ:День народного единства на сервере Minecraft <^оисгаЙБ. Россия»;Финал Всероссийского конкурса «Лига вожатых»;Всероссийская акция «Завтрак для мамы» ко Дню матери. Президентский форум лидеров ученического самоуправления. | Обучающиеся | Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы | Классныеруководители |  |
| 3. | Втечениемесяца | Проведениевоспитательныхмероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся | Классныеруководители |  |
| 4. | Втечениемесяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, | Классныеруководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | включение в воспитательную систему мероприятий РДШ |  |  |

4 Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Втечениемесяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Адаптация кпрофессиональнойдеятельности | Муниципальныйкоординатор |  |



Декабрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся | Администрация | Определениеперспективвоспитательнойработы | АдминистрацияКлассныеруководители |  |
| 2 |  | Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию | Педагогическиеработники | Разработка рабочей программы по | АдминистрацияПедагогические |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | воспитанию,выработкасовместных решений | работники |  |
| 3. |  | Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся. | Педагогическиеработники | Совершенствование системы работы по воспитанию, выработкасовместных решений | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |
| 4. |  | Участие в подготовке отчетов по воспитанию | Администрация | Определение перспектив воспитательной работы на следующий год | Администрация |  |
| 5. | Втечениемесяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 6. |  | Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год | Классныеруководители | Выработка плана совместных действий | АдминистрацияКлассныеруководители |  |
| 7. |  | Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | год |  |  |  |  |
| 8. |  | Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |
| 9. |  | Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы | Администрация | Выработка плана совместных действий | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |
| 10. |  | Формирование социального паспорта классов, обучающихся | Администрация | Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся | Классныеруководители |  |



2 Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Втечениемесяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера» | Участникиобразовательныхотношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация |  |
| 2 | Втечениемесяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участникиобразовательныхотношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | воспитаниемобучающихся |  |  |
| 3. | Втечениемесяца | Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания | Педагогическиеработники | Включение в методическую работы МКОУ «СОШ №16» | Администрация |  |
| 4. |  | Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания | Педагогическиеработники | Включение педагогов в совместную деятельность | Администрация |  |
| 5. |  | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в МКОУ «СОШ №16» | Администрация,педагогическиеработники |  |

3 Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | С оисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Втечениемесяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классныеруководители |  |
|  | Втечениемесяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержкасоциальнойинициативыобучающихся,организация | Классныеруководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | совместнойдеятельности |  |  |
| 2 |  | Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДШ:Акция посвященная Дню Конституции Российской Федерации;Ежегодный зимний фестиваль РДШ. | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классныеруководители |  |
| 3. | Втечениемесяца | Проведение мероприятий по реализации проектов РДШ | Обучающиеся | Формированиевоспитательнойсреды, включениеобучающихся всоциально-активнуюполезнуюдеятельность | АдминистрацияКлассныеруководители |  |
| 4. | Втечениемесяца | Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели, уровне | Обучающиеся | Формированиевоспитательнойсреды, включениеобучающихся всоциально-активнуюполезнуюдеятельность | Администрацияпедагоги |  |

4 Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Втечениемесяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими | Адаптация кпрофессиональнойдеятельности | Муниципальныйкоординатор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | общественнымиобъединениями |  |  |  |
| 2. | Втечениемесяца | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других муниципалитета | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальныйкоординатор |  |

