

- У список учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных к исполнению в образовательном процессе; У программа развития; У образовательная программа; У учебные планы; У рабочие программы по учебным предметам; У годовой календарный график; У положение о методическом совете; У расписание уроков; У расписание кружков; У режим работы учреждения; У положение о внутришкольном контроле; У положение о предметных олимпиадах. У положение о предметных декадах; У положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся; У положение о получении общего образования в форме экстерната; У положение о получении образования в семье; У положение об индивидуальном обучении на дому; У положение об учебно-опытном участке и прохождении летней трудовой практики; У положение о дежурном в классе; У положение о единых требованиях по ведению дневников, тетрадей; У положение о библиотеке;
- Акты, связанные с оплатой труда и финансово - хозяйственной деятельностью Школы:
 - У штатное расписание;
 - У положение о распределении стимулирующего фонда Школы;
 - У положение о распределении специального фонда Школы;
 - У положение об аттестационной комиссии;
 - У коллективный договор Школы;
 - У договор безвозмездного пользования имуществом Школы;
 - У договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
 - У договор о взаимоотношениях между Школой и Родителями (законными представителями);
- Акты, обеспечивающие делопроизводство Школы:
 - У номенклатура дел Школы;
 - У график отпусков Школы;
 - У смета доходов и расходов Школы;

Деятельность учреждения регламентируется и другими локальными актами, издаваемыми в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

11. ОХРАНА ТРУДА.

11.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за руководителем Школы устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Школе осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда.

11.2. Руководитель Школы в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда в рамках своих возможностей обязан обеспечить: