

9.5. Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в

Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных актов: приказы, правила, инструкции, положения, иные акты, определяющие:

- правовой статус Школы;
- деятельность органов самоуправления Школы;
- деятельность, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- организацию образовательного процесса;
- финансово-хозяйственную деятельность и

оплату труда. Школы имеет право принимать локальные акты:

- Акты, определяющие правовой статус органов самоуправления Школы:
У положение о педагогическом Совете Школы; У положение о методическом Совете Школы; У положение о Совете профилактики; У положение о родительском комитете Школы; У положение о родительском собрании Школы; У положение о самоуправлении.
- Акты, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса:
У коллективный трудовой договор;
У правила внутреннего трудового распорядка;
У правила для учащихся;
У приказы Учредителя;
У приказы директора Школы;
У правила приёма в Школу;
У должностные инструкции работников;
У положение о поощрениях и взысканиях.
- Акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы:
У правила техники безопасности;
У инструкции по охране труда.
- Акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса: