

## Дорожная карта по решению кадрового дефицита в МКОУ «Цемерская ООШ»

**Цель:** Обеспечение квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.

**Задачи:**

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- устранение кадрового дефицита в школе;
- организацию работы по профориентации учащихся на педагогические профессии;
- создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки педагогическому коллективу.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат. Критерии выполнения.
<b>I. Организационные мероприятия (управление дорожной картой)</b>				
1.	Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») по решению кадрового дефицита в системе общего образования в МКОУ «Цемерская ООШ».	Руководитель школы	До 01.08.2022	Создание системы управления кадровой политикой на уровне образовательной организации.
3.	Организация информационного сопровождения реализации мероприятий «дорожной карты» в СМИ и сети Интернет.	Руководитель школы	В течение года	Не менее 1 публикаций ежегодно
<b><u>II. Увеличение абсолютного числа педагогических работников</u></b>				
1.	Проведение ежегодного мониторинга потребности в педагогических кадрах.	Руководитель школы	Ежегодно на 15 октября.	Наличие актуальной информации о потребности в педагогических кадрах.
2.	Организация работы по формированию заявки на целевой приём	Руководитель школы	Ежегодно до 1 марта	Устранение кадрового дефицита
3.	Заключение договоров на обучение по целевым направлениям	Руководитель школы	Ежегодно до 1 июля	

4.	Организация работы с выпускниками школ, обучающимися в педагогических ВУЗах/ ПОО, в том числе по целевым направлениям»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление сопровождения студента на протяжении всего срока обучения;</li> <li>- заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника</li> </ul>		Постоянно	
5.	Приглашение студентов старших курсов в ОО	Руководитель школы	Ежегодно в марте месяце	
<b>Профориентационная работа</b>				
1.	Организация профориентационной работы в школе на получение педагогической профессии	Руководитель школы	Постоянно	База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности
2.	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности		До 1 октября ежегодно	
3.	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Руководитель школы	До 20 сентября ежегодно	Количество человек, поступивших на педагогические специальности
<b>III. Сохранение кадрового потенциала</b>				
1.	Проведение анализа объёма учебной нагрузки	Руководитель школы	Март – апрель, ежегодно	Высвобождение учителей и их перераспределение в муниципальные образовательные организации, имеющие вакансии.
2.	Работа со штатными расписанием.		Март-август, ежегодно	