

Дорожная карта по решению кадрового дефицита в МКОУ «Цемерская ООШ»

Цель: Обеспечение квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.

Задачи:

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- устранение кадрового дефицита в школе;
- организацию работы по профориентации учащихся на педагогические профессии;
- создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки педагогическому коллективу.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат. Критерии выполнения.
I. Организационные мероприятия (управление дорожной картой)				
1.	Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») по решению кадрового дефицита в системе общего образования в МКОУ «Цемерская ООШ».	Руководитель школы	До 01.08.2022	Создание системы управления кадровой политикой на уровне образовательной организации.
3.	Организация информационного сопровождения реализации мероприятий «дорожной карты» в СМИ и сети Интернет.	Руководитель школы	В течение года	Не менее 1 публикаций ежегодно
<u>II. Увеличение абсолютного числа педагогических работников</u>				
1.	Проведение ежегодного мониторинга потребности в педагогических кадрах.	Руководитель школы	Ежегодно на 15 октября.	Наличие актуальной информации о потребности в педагогических кадрах.
2.	Организация работы по формированию заявки на целевой приём	Руководитель школы	Ежегодно до 1 марта	Устранение кадрового дефицита
3.	Заключение договоров на обучение по целевым направлениям	Руководитель школы	Ежегодно до 1 июля	

4.	Организация работы с выпускниками школ, обучающимися в педагогических ВУЗах/ ПОО, в том числе по целевым направлениям»: <ul style="list-style-type: none"> - осуществление сопровождения студента на протяжении всего срока обучения; - заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника 		Постоянно	
5.	Приглашение студентов старших курсов в ОО	Руководитель школы	Ежегодно в марте месяце	
Профориентационная работа				
1.	Организация профориентационной работы в школе на получение педагогической профессии	Руководитель школы	Постоянно	База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности
2.	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности		До 1 октября ежегодно	
3.	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Руководитель школы	До 20 сентября ежегодно	Количество человек, поступивших на педагогические специальности
III. Сохранение кадрового потенциала				
1.	Проведение анализа объёма учебной нагрузки	Руководитель школы	Март – апрель, ежегодно	Высвобождение учителей и их перераспределение в муниципальные образовательные организации, имеющие вакансии.
2.	Работа со штатными расписанием.		Март-август, ежегодно	