

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гилибская средняя общеобразовательная школа»



План

учебно – воспитательной работы
на 2020 – 2021 учебный год

с.Гилиб

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Гилибская средняя общеобразовательная школа»

План
учебно – воспитательной работы
на 2020 – 2021 учебный год

с.Гилиб

План учебно – воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год.

1. Анализ работы школы на 2020 -2021 учебный год и задачи на новый учебный год.

Пятый год школа работает над проблемной темой «Внедрение современных педагогических технологий в общеобразовательный процесс на основе дифференциации и индивидуального подхода». Методическая тема очень актуальна в связи с требованиями к современному образованию. Для достижения результатов по данной теме дирекция школы обращает внимание на обеспечение учреждения современными техническими средствами обучения, немаловажное значение для осуществления данной темы имеет место совершенствование повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, которое осуществляется по плану. Вся воспитательная работа в школе была направлена на решение следующих задач:

1. Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям.
2. Сохранение и приумножение традиций в школе.
3. Поддержка творческой активности учащихся.
4. Формирование нравственной и гражданской позиции учащихся.
5. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

Над этими направлениями школа сосредоточит внимание и в новом учебном году.

В школе организовано, торжественно проходят традиционные праздники с приглашением родителей и общественности.

Отдельные классные руководители, предметники к проводимым мероприятиям подходили творчески, стараясь использовать в работе новые формы, чтобы заинтересовать учащихся.

В мае в школе прошли мероприятия, посвященные 75 годовщине Дня Победы. Приняли участие в акции «Бессмертный полк»

Подобные мероприятия способствуют формированию чуткости, отзывчивости, благодарности, уважения ко всем, кто защищал страну.

На районных олимпиадах по предметам 38 учащихся являются призерами. Имеются победители и призеры.

Достоинно выступили на районных олимпиадах по русскому языку и математике учащиеся филиала «Кутихская НОШ», «Гилибская СОШ».

В 2019 – 2020 году в школе обучалось 105 учащихся. Успеваемость школы за год составляет 100 %.

Выбытие учащихся из школы не наблюдается. Дирекция школы, коллектив проводят повседневную работу по всем обучающимся, нет без причины не охваченных учащихся.

Школа для организационно – игровой формы имеет соответствующие документы (лицензия, аккредитация).

Учитель начальных классов МКОУ «Гилибской СОШ» Магомедова М.А. заняла 1 – е место в муниципальной олимпиаде среди учителей начальных классов.

Учителя школы принимают участие в различных конференциях района, республики.

Пионер вожатые школы вели мероприятие в районе «Голубой огонек», где от начальника управления образования получили благодарность.

В сельском клубе состоялся военно – спортивный праздник «Слава Защитникам Отечества», с присутствием начальника полиции и военкома района.

В актовом зале школы было мероприятие, посвященное 8 марту «А – ну КА девушки».

Ученица 9-го класса Гусейнова Пасихат заняла 3- е место в муниципальном этапе конкурса «Живая классика».

Команда учащихся нашей школы заняла 1- е место на районных соревнованиях «Веселые старты»

Необходимо усилить работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

По итогам ЕГЭ за 2019 – 2020 учебный год школа заняла 1 – е место в районе.

По рейтингу образовательных учреждений района наша школа оказалась на 3- м месте.

Педагогический коллектив по итогам анализа воспитательной работы школы за прошедший учебный год выделил основные задачи на новый учебный год:

1. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно – воспитательного процесса;
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
3. Создание условий для самореализации личности каждого ученика;
4. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
5. Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности.
6. Формирование у детей нравственной и правовой культуры.
7. Охватить всех учащихся школьного возраста учебой

8. Организация подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.
9. Добиваться объективной прозрачности системы оценки учащихся.
10. Продолжить работу участия школы в различных конкурсах района, республики.

В школе систематически обновляется учебно - материальная база, приобретается новая современная мебель, обновляется учебное оборудование предметных кабинетов.

Тип	Кирпичное, щитовка, год ввода в экп. 1975 г.
Площадь	Общая 7618 м/кв.
Актальный зал	85 м/кв.
Спортивный зал	90 м/кв.
Зал дополнительного образования	85 м/кв.
Библиотека	33+38 м/кв.
Столовая	20 м/кв.
Мастерские	Комбинированная для мальчиков. Кабинет технологии для девочек.

Оснащенность компьютерной техникой

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	Общее количество компьютеров	25	ПК и ноутбуки
2	Количество ПК, используемых в учебном процессе		ПК и ноутбуки
3	Принтеры	7	
4	Сканеры	1	
5	Количество компьютеров: для учащихся; для учителей	12 13	
6	Интерактивные доски	1	

Компонент образовательного учреждения представлен в виде следующих предметов:

- 1 класс - литературное чтение (русск.)
- 2 класс - литературное чтение (русск.)
- 3 класс - литературное чтение (русск.)
- 4 класс - литературное чтение (русск.)

5 класс - ОДНКНР

6 класс - русский язык

7 класс - русский язык

9 класс - русский язык - 1ч., общество - 1ч.

10 класс - русский язык – 1ч, даг.лит. - 1ч., ист.даг. - 1ч., математ. - 1ч., химия - 1ч., физика - 1ч., ифор - ка - 1ч.

11 класс - русский язык – 1ч, даг.лит. - 1ч., ист.даг. - 1ч., математ. - 1ч., химия - 1ч., физика - 1ч., ифор - ка - 1ч.

Предельно допустимая учебная нагрузка не превышает.

Обеспечение безопасности

В школе большое внимание уделяется обеспечению безопасности учащихся и учителей.

Круглосуточную охрану школы осуществляют сторожа школы.

Школа имеет ряд локальных актов, обеспечивающих безопасность учреждения:

- планы по эвакуации людей и имущества;
- акт готовности школы к новому учебному году;
- должностные инструкции по охране труда всех работников учреждения;
- инструкция по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях и др.

Организационно – педагогические мероприятия.

Общий распорядок школы.

Общий порядок школы регулируется:

- Уставом школы.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Правилами для учащихся.
- Режимом дня школьников.
- Расписанием уроков.
- Графиком дежурства учащихся, учителей, администрации.
- Расписанием звонков.

Мониторинг охвата школьников горячим питанием за год.

Стоимость завтрака 15р. на одного учащегося.

Пришкольный интернат 133р. на одного воспитанника в день.

В пришкольном интернате проживают дети из 6 населенных пунктов. В интернате созданы удовлетворительные условия для проживания и питания.

Организационно – педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	Директор школы
2	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 02.09	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители.
3	Провести набор в 10 класс.	До 25.08	Директор школы
4	Издать приказ о зачислении учащихся в 10 класс.	До 02.09	Директор школы
5	Организовать конкурс «Лучший кабинет»	До 01.10	Зам. директора по УВР, председатель профкома.
6	Совместно с профсоюзным комитетом и зам. директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год. Подготовить анализ работы педколлектива за 2019- 2020 уч. год и определить задачи школы на новый 2020 - 2021 учебный год.	До 26.08	Директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий. Определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 28.08	Зам. директора по УВР
8	Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы.	До 02.09	Директор школы
9	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы.	До 20.08	Зав. библиотекой

10	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	До 01.10	Директор																		
11	Проверить и утвердить планы работы кружков, рабочие программы по учебным предметам, планы внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей	До 29.08	Зам. директора по УВР																		
12	Составить расписание на учебный год	До 10.09	Зам. директора по УВР																		
13	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся	До 05.09	За. директора по ВР																		
14	Составить тарификацию учителей на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Директор школы																		
15	Подготовить отчеты на начало учебного года	До 10.09	Директор школы																		
16	<table><tr><td colspan="2">Назначить ответственными за учебные кабинеты:</td></tr><tr><td>Кабинет</td><td>Ответственный</td></tr><tr><td>Начальные классы</td><td>Учителя начальных классов</td></tr><tr><td>Химия</td><td>Магомедов И.М.</td></tr><tr><td>Физика</td><td>Магомедов М.Х.</td></tr><tr><td>Информатика</td><td>Магомедов М.Х.</td></tr><tr><td>История</td><td>Омарасхабов А.</td></tr><tr><td>Математика</td><td>Магомедов И.М.</td></tr><tr><td>Английский язык</td><td>Маламагомедова М.Д.</td></tr></table>	Назначить ответственными за учебные кабинеты:		Кабинет	Ответственный	Начальные классы	Учителя начальных классов	Химия	Магомедов И.М.	Физика	Магомедов М.Х.	Информатика	Магомедов М.Х.	История	Омарасхабов А.	Математика	Магомедов И.М.	Английский язык	Маламагомедова М.Д.	В течение года	Классные руководители
Назначить ответственными за учебные кабинеты:																					
Кабинет	Ответственный																				
Начальные классы	Учителя начальных классов																				
Химия	Магомедов И.М.																				
Физика	Магомедов М.Х.																				
Информатика	Магомедов М.Х.																				
История	Омарасхабов А.																				
Математика	Магомедов И.М.																				
Английский язык	Маламагомедова М.Д.																				

Русский язык	Шахбанова П.Н.
География	Ибрагимов М.М.
Биология	Ибрагимов М.М.

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год

Противопожарные мероприятия

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. Об установлении противопожарного режима	До 02.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	02.09.20 г	Завхоз
3	Провести инвентаризацию огнетушителей	До 21.08	Завхоз
4	Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям	До 02.09	Завхоз
5	Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта	1 раз в 6 месяцев	Завхоз

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев	1 раз в год	Председатель ПК. Преподаватель ОБЖ.
2	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
3	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	1 раз за полугодие	Директор школы

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся

1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»:	В течение сентября	Классные руководители
----------	--	--------------------	-----------------------

	- листки здоровья в школьных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка; - специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»		Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, столовой, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - Соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1 - 11х классов горячим питанием.	В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь	Завхоз Классные руководители, зам. директора по УВР Классные руководители
3	Обеспечить психолого – педагогическое сопровождение детей - инвалидов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор школы
5	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Завхоз

Руководящие работники – 3 человека

Учителя – 21 человек

Другие педагогические работники:

Воспитатели – 2 человека

Социальный педагог – 1 человек

Психолог – 1 человек

Педагогический стаж:

До 3 –х лет – 5 человек

От 3 – до 10 лет – 2 человека

От 10 до 20 лет – 3 человека

От 20 и выше – 11 человек

Образование педагогов:

Педагогические работники с высшим образованием 20 человек.

Педагогические работники со средним специальным образованием отсутствуют

Квалифицированная категория педагогов.

Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории:

Высшая категория – 1 человека

Первая категория – 1 человека

Имеют соответствие занимаемой должности – 19 человек

Не аттестованы - -

Не прошли аттестацию - -

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, и имеющие высшую и первую квалификационные категории. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Методическая служба школы.

Хорошо поставленная работа методической службы школы является одной из составляющей для повышения всего учебно – воспитательного процесса. Значение,

опыт каждого участника Методической службы играет важную роль для продвижения профессионализма, изучения опыта работы коллег.

Сегодня роль методической службы значительно выросла. Это связано с введением ФГОС, с использованием новых технологий на уроке, для развития личности ученика.

Однако в работе имеются негативные стороны:

- Нет плановости и системности в работе.
- Однообразие дидактических форм работы.
- Формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы.
- Низкий уровень взаимопосещений уроков, отсутствие полных анализов посещенных уроков.
- Неумение анализировать на современном уровне.

Проблемные темы школы:

Учебная: Внедрение современных педагогических технологий в общеобразовательный процесс на основе дифференциации и индивидуального подхода.

Воспитательная: Воспитание духовности на основе приобщения учащихся к ценностям общечеловеческой и национальной культуры.

